

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Având în vedere demararea achiziției de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect, ***Servicii de verificare documentație tehnică pentru: „Creșterea eficienței energetice pentru clădirea Spitalului Județean de Urgență Zalău”***, vă rugăm să ne prezentați **oferta totală de preț în lei fără TVA și detaliată** pentru serviciile solicitate, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP.

Ofertele de preț vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj**-ofertă pentru ***“Servicii de verificare documentație tehnică pentru: „Creșterea eficienței energetice pentru clădirea Spitalului Județean de Urgență Zalău”*** până la data de **21.02.2024, ora 10<sup>00</sup>**.

Oferta va conține oferta **totală** de preț lei fără TVA și **detaliată** pe fiecare etapa precizată în cap. 5 din caietul de sarcini cu respectarea alocării de 90% din valoarea contractului pentru serviciile din etapa 1 + etapa 2 + etapa 3 și 10% pentru serviciile din etapa 4.

Cod de clasificare CPV: **71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante.**

Valoarea estimată pentru serviciile prestate este de **116.644,99 lei fără TVA.**

Se va încheia contract de prestări servicii, conform clauzelor contractuale anexate prezentei invitații.

**Durata totală a contractului** va fi de **48 de luni** de la data semnării acestuia.

**Durata** pentru verificarea documentațiilor tehnice va fi de maxim **15 zile** de la data încheierii Procesului verbal de predare-primire a documentațiilor.

Plata serviciilor se va efectua într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție a documentațiilor verificate și acceptate de Autoritatea Contractantă, pentru fiecare etapă aferentă obiectivului de investiții.

Oferta va conține:

- 1. Declaratia ofertantului (Formular 15 ).**
- 2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (Formular 12A);**
- 3. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (Formular 12B);**
- 4. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (Formular 12C);**

5. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice **(Formular 12 D)**.

6. **Declarație pe propria răspundere** prin care să se dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. **(Formular 12 J)**.

7. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici vor prezenta certificatul **ONRC**, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). **Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**

8. **Propunere tehnică** care să fie în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, respectiv ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

#### **9. Nominalizarea personalului minim solicitat:**

**Personalul minim** propus pentru îndeplinirea contractului:

- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința A1**- Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcțiile civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicații, miniere, edilitare și de gospodărire comunală –cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința A2** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcțiile civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicații, miniere, edilitare și de gospodărire comunală –cu structură din metal, lemn;
- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința B1** - Siguranță în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice, energetice, telecomunicații, miniere;
- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința C** - Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;
- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința D** - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;
- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința E** - economie de energie prin izolarea termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;
- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința F** - Protecție împotriva zgomotului pentru clădiri;
- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința Is** - Instalații sanitare aferente construcțiilor, cu excepția instalațiilor de gaze naturale combustibile și a instalațiilor de gaze petroliere lichefiate;
- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința It** - instalații termice aferente construcțiilor;

- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința Ig** - Instalații de utilizare gaze- instalații de gaze naturale;
- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința Ie** - instalații electrice aferente construcțiilor;
- 1 verficator de proiect atestat pentru **cerința Af** – Rezistența și stabilitatea masivelor de pământ;

Un verficator de proiect poate deține atestate pe mai multe domenii, specialități.

Pentru persoanele nominalizate, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
- Atestat de verficator de proiect însoțit de legitimație, în conformitate cu legislația în vigoare și care sa fie în perioada de valabilitate;
- Contract de munca/ extras REVISAL/ angajament sau acord de participare.

**10. Propunerea financiară (Formular 10 B)** se va prezenta **oferta de preț totală și detaliată pe fiecare etapa** precizată în cap. 5 din caietul de sarcini cu respectarea alocării de 90% din valoarea contractului pentru serviciile din etapa 1 + etapa 2 + etapa 3 și 10% pentru serviciile din etapa 4.

**Autoritatea Contractantă va evalua ofertele depuse de operatorii economici și va transmite, operatorului economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" o adresă prin care o să solicite încărcarea ofertei prezentate în catalogul electronic din SEAP în vederea inițierii achiziției cu acesta.**

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail [achizitiicjs7@gmail.com](mailto:achizitiicjs7@gmail.com)/ Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea ***În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: ***Servicii de verificare documentație tehnică pentru: „Creșterea eficienței energetice pentru clădirea Spitalului Județean de Urgență Zalău”***

*Cu considerație,*

**PREȘEDINTE,  
DINU IANCU-SĂLĂJANU**

**Șef Serviciu,  
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,  
Maier Radu**

